



PROGRAMME DE FORMATION

Suivre ses comptes en « liberté »

PUBLIC :

- Dirigeant – chef d'entreprise TPE – PME.
- Assistant(e) - administratif(ve)

PRÉREQUIS :

- Avoir initialement suivi la formation « Savoir utiliser une plateforme comptable digitale »
le dirigeant doit s'investir et collaborer durablement avec son expert-comptable pour gagner du temps et améliorer la gestion de son entreprise

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES :

Cette formation vous permet de développer vos connaissances pour consolider et développer votre activité. Gérer en autonomie avec l'aide de votre cabinet comptable :

- Identifier et traiter les pièces à REVOIR et les PIÈCES MANQUANTES
 - Vérifier ses dépenses et ses recettes
- Compte auxiliaire clients, fournisseurs...
 - Lettrage des comptes auxiliaires
 - Identifier les anomalies (impayés, écart de règlement)
- Acquérir la méthodologie pour contrôler en amont des travaux de supervision de son expert-comptable les flux automatisés de la plateforme comptable ;
- Définir ses besoins en matière de gestion pour gagner du temps sur les tâches administratives et comptables chronophages pour faire des économies et maîtriser les chiffres clefs de son entreprise.

DURÉE :

½ jour

DATES OU PÉRIODE :

A la demande – un délai de 15 jours est demandé entre la commande et la formation.

20 avenue de l'innovation • 76210 Saint-Jean-de-la-Neuille

Tél. : 06 17 92 57 50 • conseil@dana-conseil.com • www.dana-conseil.com

Siège social : 20 avenue de l'innovation – 76210 Saint-Jean-de-la-Neuille

SAS au capital de 222 222 € - SIRET 529 231 318 00039 – APE 6920Z – RCS Le Havre – TVA FR 0352923131

Organisme de formation n°28 76 07024 76



HORAIRE :

De 8h30 à 12h30

LIEU :

Webinaires ou dans nos locaux 20 avenue de l'Innovation 76210 ST JEAN DE LA NEUVILLE

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :

Minimum : 1 / Maximum : 8

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Pour s'inscrire à notre formation, veuillez nous contacter par mail ou téléphone. Inscription à réaliser au plus tard deux semaines avant le démarrage de la formation.

TARIFS :

300 Euros HT

20 avenue de l'innovation • 76210 Saint-Jean-de-la-Neuville
Tél. : 06 17 92 57 50 • conseil@dana-conseil.com • www.dana-conseil.com

Siège social : 20 avenue de l'innovation – 76210 Saint-Jean-de-la-Neuville
SAS au capital de 222 222 € - SIRET 529 231 318 00039 – APE 6920Z – RCS Le Havre – TVA FR 0352923131
Organisme de formation n°28 76 07024 76





CONTENU DE LA FORMATION

Pièces à revoir – pièces manquantes :

- ✓ Définition
- ✓ Rappel des bonnes pratiques visant à limiter les pièces à revoir et les pièces manquantes.
- ✓ Traitement des pièces à revoir
- ✓ Traitement des pièces manquantes
- ✓ Lignes vues et non vues

Flux bancaires

- ✓ Contrôler le rapprochement bancaire
- ✓ Apurer les comptes de suspens automatiques 474 à réaffecter
 - Encaissements avec des tiers inconnus
 - Décaissements avec des tiers inconnus

Compte de charge et de produit par nature

- ✓ En cas d'affectation comptable automatique non satisfaisante :
 - Etablir un plan de compte spécifique
 - Réaffecter
 - Règle en cas de réaffectation en lien avec les immobilisations

Suivre ses comptes auxiliaires clients et fournisseurs

- ✓ Le cas échéant, réaffecter les comptes (compte à compte)
- ✓ Lettrage, des-lettrage
- ✓ Analyser les grands livres auxiliaires clients et fournisseurs
- ✓ Analyser le grand livre des frais généraux
- ✓ Utiliser les filtres
- ✓ Fonction export EXCEL, PDF

20 avenue de l'innovation • 76210 Saint-Jean-de-la-Neuville
Tél. : 06 17 92 57 50 • conseil@dana-conseil.com • www.dana-conseil.com

Siège social : 20 avenue de l'innovation – 76210 Saint-Jean-de-la-Neuville
SAS au capital de 222 222 € - SIRET 529 231 318 00039 – APE 6920Z – RCS Le Havre – TVA FR 0352923131
Organisme de formation n°28 76 07024 76





MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Evaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Evaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-jour
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

20 avenue de l'innovation • 76210 Saint-Jean-de-la-Neuville
Tél. : 06 17 92 57 50 • conseil@dana-conseil.com • www.dana-conseil.com

Siège social : 20 avenue de l'innovation – 76210 Saint-Jean-de-la-Neuville
SAS au capital de 222 222 € - SIRET 529 231 318 00039 – APE 6920Z – RCS Le Havre – TVA FR 0352923131
Organisme de formation n°28 76 07024 76





Éléments matériels

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

CONTACT DE L'ORGANISME

Christophe COLLIGNON

Fonction : Référent QUALIOPI
Téléphone : 06 11 36 96 92
✉ : c.collignon@bhn-expertise.com

François BOMBÉREAU

Fonction : Directeur, responsable SMQ
Téléphone : 06 17 45 70 89
✉ : f.bombereau@bhn-expertise.com

Anne-Sophie DESENFANT

Fonction : Référente Administrative et Handicap
Téléphone : 02 35 39 37 37
✉ : as.desenfant@bhn-expertise.com

✚ Vous êtes en situation de handicap ? Nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous orienter. Vous pouvez contacter Madame Anne-Sophie DESENFANT pour plus d'informations.

✚ Pour toute réclamation, aléas ou difficultés rencontrés pendant la formation, veuillez nous contacter par téléphone, aux adresses électroniques ou ci-dessus.

INDICATEURS DE RESULTATS

Taux de satisfaction des stagiaires	100%
Nombre de stagiaires formés	3
Taux de recommandation global	100%
Taux de réussite	100%

20 avenue de l'innovation • 76210 Saint-Jean-de-la-Neuville

Tél. : 06 17 92 57 50 • conseil@dana-conseil.com • www.dana-conseil.com

Siège social : 20 avenue de l'innovation – 76210 Saint-Jean-de-la-Neuville

SAS au capital de 222 222 € - SIRET 529 231 318 00039 – APE 6920Z – RCS Le Havre – TVA FR 0352923131

Organisme de formation n°28 76 07024 76

