



## PROGRAMME DE FORMATION

### Suivre ses comptes en « liberté »

---

#### **PUBLIC :**

- Dirigeant – chef d'entreprise TPE – PME.
- Assistant(e) - administratif(ve)

---

#### **PRÉREQUIS :**

- Aucune connaissance particulière mais une démarche entrepreneuriale est nécessaire.
- Savoir combien vaut votre temps d'entrepreneur, si vous collaborez avec votre expert-comptable et si vous devez y passer 2 jours par mois, combien espérez-vous économiser sur les honoraires de production comptable en contrepartie de conseils en gestion ?
- Utilisation de la plateforme Inqom.

---

#### **OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES :**

Cette formation vous permet de développer vos connaissances pour consolider et développer votre activité. Gérer en autonomie avec l'aide de votre cabinet comptable :

- Identifier et traiter les pièces à REVOIR et les PIÈCES MANQUANTES
  - Vérifier ses dépenses et ses recettes
- Compte auxiliaire clients, fournisseurs...
  - Lettrage des comptes auxiliaires
  - Identifier les anomalies (impayés, écart de règlement)
- Acquérir la méthodologie pour contrôler en amont des travaux de supervision de son expert-comptable les flux automatisés de la plateforme comptable ;
- Définir ses besoins en matière de gestion pour gagner du temps sur les tâches administratives et comptables chronophages pour faire des économies et maîtriser les chiffres clefs de son entreprise.

---

20 avenue de l'innovation • 76210 Saint-Jean-de-la-Neuille  
Tél. : 06 17 92 57 50 • conseil@dana-conseil.com • www.dana-conseil.com

Siège social : 20 avenue de l'innovation - 76210 Saint-Jean-de-la-Neuille  
SAS au capital de 200 000 € - SIRET 529 231 318 00039 - APE 6920Z - RCS Le Havre 529231318 - TVA FR 0352923131  
Organisme de formation n° 28 76 07024 76



---

**DURÉE :**

½ jour

**DATES OU PÉRIODE :**

A la demande – un délai de 15 jours est demandé entre la commande et la formation.

**HORAIRES :**

De 8h30 à 12h30

**LIEU :**

Intra-entreprise, webinaires ou dans les locaux 20 avenue de l'Innovation 76210 ST JEAN DE LA NEUVILLE

---

**NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :**

Minimum : 1 / Maximum : 8

---

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :**

Pour s'inscrire à notre formation, veuillez nous contacter par mail ou téléphone. Inscription à réaliser au plus tard deux semaines avant le démarrage de la formation.

---

**TARIFS :**

300 Euros HT

## CONTENU DE LA FORMATION

Pièces à revoir – pièces manquantes :

- ✓ Définition
- ✓ Rappel des bonnes pratiques visant à limiter les pièces à revoir et les pièces manquantes.
- ✓ Traitement des pièces à revoir
- ✓ Traitement des pièces manquantes
- ✓ Lignes vues et non vues

20 avenue de l'innovation • 76210 Saint-Jean-de-la-Neuille  
Tél. : 06 17 92 57 50 • conseil@dana-conseil.com • www.dana-conseil.com

Siège social : 20 avenue de l'innovation - 76210 Saint-Jean-de-la-Neuille  
SAS au capital de 200 000 € - SIRET 529 231 318 00039 - APE 6920Z - RCS Le Havre 529231318 - TVA FR 0352923131  
Organisme de formation n° 28 76 07024 76





#### Flux bancaires

- ✓ Contrôler le rapprochement bancaire
- ✓ Apurer les comptes de suspens automatiques 474 à réaffecter
  - Encaissements avec des tiers inconnus
  - Décaissements avec des tiers inconnus

#### Compte de charge et de produit par nature

- ✓ En cas d'affectation comptable automatique non satisfaisante :
  - Etablir un plan de compte spécifique
  - Réaffecter
  - Règle en cas de réaffectation en lien avec les immobilisations

#### Suivre ses comptes auxiliaires clients et fournisseurs

- ✓ Le cas échéant, réaffecter les comptes (compte à compte)
- ✓ Lettrage, des-lettrage
- ✓ Analyser les grands livres auxiliaires clients et fournisseurs
- ✓ Analyser le grand livre des frais généraux
- ✓ Utiliser les filtres
- ✓ Fonction export EXCEL, PDF

### MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Evaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Evaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

**20 avenue de l'innovation • 76210 Saint-Jean-de-la-Neuille**  
**Tél. : 06 17 92 57 50 • conseil@dana-conseil.com • www.dana-conseil.com**

Siège social : 20 avenue de l'innovation - 76210 Saint-Jean-de-la-Neuille  
SAS au capital de 200 000 € - SIRET 529 231 318 00039 - APE 6920Z - RCS Le Havre 529231318 - TVA FR 0352923131  
Organisme de formation n° 28 76 07024 76





## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-jour
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

## Éléments matériels

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

**20 avenue de l'innovation • 76210 Saint-Jean-de-la-Neuille**

**Tél. : 06 17 92 57 50 • conseil@dana-conseil.com • www.dana-conseil.com**

Siège social : 20 avenue de l'innovation - 76210 Saint-Jean-de-la-Neuille

SAS au capital de 200 000 € - SIRET 529 231 318 00039 - APE 6920Z - RCS Le Havre 529231318 - TVA FR 0352923131

Organisme de formation n° 28 76 07024 76





**Référent pédagogique et formateur :**

**Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.**

**CONTACT DE L'ORGANISME**

<p><b>Christophe COLLIGNON</b> Fonction : Référent QUALIOPI Téléphone : Adresse électronique : c.collignon@bhn-expertise.com</p>	<p><b>François BOMBÉREAU</b> Fonction : Directeur, responsable SMQ Téléphone : 06 17 45 70 89 Adresse électronique : f.bombereau@bhn-expertise.com</p>
--	--

 **Vous êtes en situation de handicap ? Nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous orienter. Vous pouvez contacter Monsieur Christophe COLLIGNON pour plus d'informations.**

 **Pour toute réclamation, aléas ou difficultés rencontrés pendant la formation, veuillez nous contacter par téléphone, à l'adresse électronique ou postale ci-dessus.**

**INDICATEURS DE RESULTATS – création 03/24 ; il n'y a donc pas de point de comparaison**

Taux de satisfaction des stagiaires	NC%
Nombre de stagiaires formés	NC
Taux de recommandation global	NC%
Taux de réussite	NC%

**20 avenue de l'innovation • 76210 Saint-Jean-de-la-Neuille  
Tél. : 06 17 92 57 50 • conseil@dana-conseil.com • www.dana-conseil.com**

Siège social : 20 avenue de l'innovation - 76210 Saint-Jean-de-la-Neuille  
SAS au capital de 200 000 € - SIRET 529 231 318 00039 - APE 6920Z - RCS Le Havre 529231318 - TVA FR 0352923131  
Organisme de formation n° 28 76 07024 76

