



PROGRAMME DE FORMATION

Savoir utiliser une plateforme comptable digitale

PUBLIC :

- Assistant administratif, assistante administrative.
- Dirigeant – chef d'entreprise TPE – PME.

PRÉREQUIS :

- Aucune connaissance particulière mais une démarche entrepreneuriale est nécessaire.
- Savoir combien vaut votre temps d'entrepreneur, si vous collaborez avec votre expert-comptable et si vous devez y passer 2 jours par mois, combien espérez-vous économiser sur les honoraires de production comptable en contrepartie de conseils en gestion ?
- Utilisation de la plateforme Inqom.

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES :

- Acquérir la méthodologie pour utiliser avec son expert-comptable une plateforme de production comptable digitalisée.
- Définir ses besoins en matière de gestion pour gagner du temps sur les tâches administratives et comptables chronophages pour faire des économies et maîtriser les chiffres clés de son entreprise.

DURÉE :

½ jour – 4h00

DATES OU PÉRIODE :

A la demande – un délai de 15 jours est demandé entre la commande et la formation.

HORAIRE :

De 8h30 à 12h30

20 Avenue de l'innovation • 76210 Saint Jean de la Neuville
Tél : 02 35 39 37 37 • info@bhn-expertise.com • www.dana-conseil.com

Siège social : 20 Avenue de l'Innovation 76210 Saint-Jean-de-la-Neuville
SAS au capital de 222 222 € - SIRET 529 231 318 00039 - APE 6920Z - RCS LE HAVRE 529231318 - TVA FR 03529231318

Organisme de formation n° 28 76 07024 76





LIEU :

Intra-entreprise, webinaires ou dans les locaux 20 avenue de l'Innovation 76210 ST JEAN DE LA NEUVILLE

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :

Minimum : 1 / Maximum : 8

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Pour s'inscrire à notre formation, veuillez nous contacter par mail ou téléphone.

Inscription à réaliser au plus tard une semaine avant le démarrage de la formation.

TARIFS :

300 Euros HT

20 Avenue de l'innovation • 76210 Saint Jean de la Neuville
Tél : 02 35 39 37 37 • info@bhn-expertise.com • www.dana-conseil.com

Siège social : 20 Avenue de l'Innovation 76210 Saint-Jean-de-la-Neuville
SAS au capital de 222 222 € - SIRET 529 231 318 00039 – APE 6920Z – RCS LE HAVRE 529231318 – TVA FR 03529231318

Organisme de formation n° 28 76 07024 76





CONTENU DE LA FORMATION

Contexte – enjeux - besoins

- Définir les avantages et les bénéfices d'une plateforme collaborative de production comptable et de gestion.
- Mesurer les volumes documentaires.
- Identifier les axes d'améliorations, les gains de temps.
- Définir les besoins en gestion pour limiter les risques et améliorer ses résultats.
- Sécurités informatiques, RGPD.

Toutes les infos pour démarrer du bon pied

- Comment bien démarrer dans Inqom ?
- Me connecter à mon compte Inqom ?
- Comment utiliser l'application mobile ?
- Comment et quand contacter le support ?
- Mise en situation.

Banque

- Comment gérer les connexions bancaires ?
- Mise en situation.

Pièces comptables

- Comment déposer et gérer mes pièces comptables dans Inqom ?

Dépôt de pièces

- Le document est en statut "à revoir", pourquoi ?
- Comment fournir des pièces à Inqom ?
- Transmettre des pièces comptables depuis un mobile
- Quelles sont les actions possibles dans l'onglet pièces ?

Gestion des pièces manquantes

- Les pièces manquantes

Comment accéder à mon dossier permanent ?

- Mes contrats et échéancier d'emprunt.
- Mon secrétariat juridique (statut, assemblée générale...).
- Mes principaux contrats commerciaux (baux, crédit-bail...).
- Etc...

Comment accéder à mon dossier de l'exercice ?

- Mes comptes annuels.

20 Avenue de l'innovation • 76210 Saint Jean de la Neuville
Tél : 02 35 39 37 37 • info@bhn-expertise.com • www.dana-conseil.com

Siège social : 20 Avenue de l'Innovation 76210 Saint-Jean-de-la-Neuville
SAS au capital de 222 222 € - SIRET 529 231 318 00039 - APE 6920Z - RCS LE HAVRE 529231318 - TVA FR 03529231318

Organisme de formation n° 28 76 07024 76





- Mes courriers et mes correspondances.
- Mes liasses fiscales.
- Mes déclarations de TVA.
- Mon dossier social.
- Mes données fiscales.
- Etc...

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Evaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Evaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

20 Avenue de l'innovation • 76210 Saint Jean de la Neuville
Tél : 02 35 39 37 37 • info@bhn-expertise.com • www.dana-conseil.com

Siège social : 20 Avenue de l'Innovation 76210 Saint-Jean-de-la-Neuville
SAS au capital de 222 222 € - SIRET 529 231 318 00039 - APE 6920Z - RCS LE HAVRE 529231318 - TVA FR 03529231318

Organisme de formation n° 28 76 07024 76





Éléments matériels

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

CONTACT DE L'ORGANISME

Christophe COLLIGNON Fonction : Référent QUALIOP Téléphone : 06 11 36 96 92 ✉ : c.collignon@bhn-expertise.com	François BOMBAREAU Fonction : Directeur, responsable SMQ Téléphone : 06 17 45 70 89 ✉ : f.bombereau@bhn-expertise.com
Anne-Sophie DESENFANT Fonction : Référente Administrative et Handicap Téléphone : 02 35 39 37 37 ✉ : as.desenfant@bhn-expertise.com	

- ✚ Vous êtes en situation de handicap ? Nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous orienter. Vous pouvez contacter Madame Anne-Sophie Desenfant pour plus d'informations.
- ✚ Pour toute réclamation, aléas ou difficultés rencontrés pendant la formation, veuillez nous contacter par téléphone, à l'adresse électronique ou postale ci-dessus.

INDICATEURS DE RESULTATS

Taux de satisfaction des stagiaires	100%
Nombre de stagiaires formés	12
Taux de recommandation global	100%
Taux de réussite	100%

20 Avenue de l'innovation • 76210 Saint Jean de la Neuville
Tél : 02 35 39 37 37 • info@bhn-expertise.com • www.dana-conseil.com

Siège social : 20 Avenue de l'Innovation 76210 Saint-Jean-de-la-Neuville
SAS au capital de 222 222 € - SIRET 529 231 318 00039 - APE 6920Z - RCS LE HAVRE 529231318 - TVA FR 03529231318

Organisme de formation n° 28 76 07024 76

