



Société d'expertise comptable inscrite au tableau de l'Ordre de Rouen
Conseil, gestion, droit social, formations et accompagnement de dirigeants.

Experts comptables associés :
 Thomas CHANCEL - Arthur LESTRELIN



Programme de formation

CONCEVOIR UN TABLEAU DE BORD POUR PILOTER SON ENTREPRISE

PUBLIC :

- Manager TPE
- Dirigeant – chef d'entreprise TPE

PRÉREQUIS :

- Aucune connaissance particulière mais une démarche entrepreneuriale est un +

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES :

- Identifier les facteurs clés de succès d'une activité.
- Acquérir la méthodologie pour élaborer un tableau de bord.
- Valider la pertinence de son tableau de bord.

DURÉE :

1 jour

DATES OU PÉRIODE :

A définir

HORAIRES :

De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

LIEU :

Webinaires ou en nos locaux, 20 avenue de l'Innovation 76210 ST JEAN DE LA NEUVILLE

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :

Minimum : 1 / Maximum : 8

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Pour s'inscrire à notre formation, veuillez nous contacter par mail ou téléphone. Inscription à réaliser au plus tard une semaine avant le démarrage de la formation.

TARIFS :

1 200 Euros HT

20 avenue de l'innovation • 76210 Saint-Jean-de-la-Neuille
 Tél. : 06 17 92 57 50 • conseil@dana-conseil.com • www.dana-conseil.com

Siège social : 20 avenue de l'innovation – 76210 Saint-Jean-de-la-Neuille
 SAS au capital de 222 222 € - SIRET 529 231 318 00039 – APE 6920Z – RCS Le Havre – TVA FR 0352923131
 Organisme de formation n°28 76 07024 76





CONTENU DE LA FORMATION

Délimiter le rôle du tableau de bord

- Un système de mesure adapté.
- Les objectifs, les résultats à atteindre, les moyens d'actions.

Sélectionner des indicateurs pertinents

- La performance d'une activité.
- Le pilotage par le plan d'action.
- Les indicateurs d'activité, qualité, délai, productivité, éclairage, projet.

Les quatre principes de conception.

- Les représentations graphiques.
- Des commentaires explicites.
- Mise en situation
- Étude de Cas

Mettre en place un tableau de bord : les étapes clés

- Conduire le projet avec les utilisateurs.
- Construire le dictionnaire.

Exploiter les résultats du tableau de bord

- Analyser les écarts.
- Faire réagir, décider d'actions.

Travail en atelier sur quelques tableaux de bord apportés par les participants (temps limité)

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Evaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Evaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

20 avenue de l'innovation - 76210 Saint-Jean-de-la-Neuille

Tél. : 06 17 92 57 50 • conseil@dana-conseil.com • www.dana-conseil.com

Siège social : 20 avenue de l'innovation - 76210 Saint-Jean-de-la-Neuille

SAS au capital de 222 222 € - SIRET 529 231 318 00039 - APE 6920Z - RCS Le Havre - TVA FR 0352923131

Organisme de formation n°28 76 07024 76





MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

Éléments matériels

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

20 avenue de l'innovation • 76210 Saint-Jean-de-la-Neuille
Tél. : 06 17 92 57 50 • conseil@dana-conseil.com • www.dana-conseil.com

Siège social : 20 avenue de l'innovation – 76210 Saint-Jean-de-la-Neuille
SAS au capital de 222 222 € - SIRET 529 231 318 00039 – APE 6920Z – RCS Le Havre – TVA FR 0352923131
Organisme de formation n°28 76 07024 76





Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

CONTACT DE L'ORGANISME

Christophe COLLIGNON Fonction : Référent QUALIOP Téléphone : 06 11 36 96 92 ✉ : c.collignon@bhn-expertise.com	François BOMBÉREAU Fonction : Directeur, responsable SMQ Téléphone : 06 17 45 79 89 ✉ : f.bombereau@bhn-expertise.com
---	---

- ✚ Vous êtes en situation de handicap ? Nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous orienter. Vous pouvez contacter Monsieur Christophe COLLIGNON pour plus d'informations.
- ✚ Pour toute réclamation, aléas ou difficultés rencontrés pendant la formation, veuillez nous contacter par téléphone ou à l'adresse électronique ci-dessus.

INDICATEURS DE RESULTATS	
Taux de satisfaction des stagiaires	100 %
Nombre de stagiaires formés	2
Taux de recommandation global	100 %
Taux de réussite	100 %

20 avenue de l'innovation • 76210 Saint-Jean-de-la-Neuille
Tél. : 06 17 92 57 50 • conseil@dana-conseil.com • www.dana-conseil.com
Siège social : 20 avenue de l'innovation – 76210 Saint-Jean-de-la-Neuille
SAS au capital de 222 222 € - SIRET 529 231 318 00039 – APE 6920Z – RCS Le Havre – TVA FR 0352923131
Organisme de formation n°28 76 07024 76

